

COMO DISEÑAR PRESENTACIONES PARA TUS VIDEOS

Por: Ana Margarita Fuster

¿Quién no ha tenido dificultades para leer textos en un video? Probablemente eran muy pequeños, o de color muy poco contrastante, lo cual dificultó su lectura. O bien, ¿quién no ha preferido abandonar la vista de un video cuando está saturado de “efectitis”, demasiados efectos especiales como cortinillas, adornos o tipografías estrambóticas?

Aquí te presentamos algunos consejos y recomendaciones para evitar estos errores y cuidar los aspectos básicos más importantes de tus presentaciones. Así podrás diseñarlas en forma adecuada para complementar efectivamente tus videos.

1. Que tu información sea clara y concisa

Sintetiza la información en los puntos más importantes. Evita frases completas y párrafos. Utiliza palabras clave y frases cortas (mucho texto puede ser un elemento distractor).

2. No excedas de cinco a siete renglones por pantalla

Bloques muy largos de texto desalientan al espectador a seguir leyendo el contenido.

3. Usa tipografía sencilla

Selecciona fuentes legibles y planas. No abuses de las tipografías “bonitas” o muy ornamentadas. Lo recomendable es utilizar fuentes como Arial, Century Gothic, Tahoma, Verdana, etc.

4. Combina mayúsculas y minúsculas

El uso de mayúsculas es poco recomendable pues además de hacer más lenta la lectura, la Netiqueta requiere no abusar de ellas porque podría interpretarse como “alzar la voz”. Si deseas enfatizar algunas palabras, es mejor subrayarlas, aplicarles negritas o cambiar su color.

5. Evita rotar, inclinar o distorsionar el texto

Cambiar la posición del texto siempre dificultará su lectura. Lo mejor es ofrecerlo siempre en forma horizontal y en su escala normal.

6. Usa tamaños de letra adecuados

Se recomienda usar al menos 28 puntos en la tipografía del cuerpo de texto, y al menos 34 puntos para los títulos.

7. Aplica un color adecuado

El color de la tipografía debe resaltar sobre el color del fondo para que sea legible e impacte visualmente. Usa fondos oscuros y la letra clara, o viceversa. Evita aplicar colores brillantes o usar demasiados colores en una sola pantalla.

8. Evita el subrayado de palabras

Cuando subrayas palabras, estas pueden confundirse con ligas que no funcionan. Para resaltar palabras o frases, utiliza el estilo negrita o aplícales otro color.

9. No abuses de las transiciones

A veces es una tentación ofrecer cortinillas o efectos impactantes, pero cuando se exagera su aplicación, el espectador simplemente se cansa y no presta atención al contenido informativo. Usa las transiciones con medida, para captar la atención en momentos clave.



Recuerda que cuando diseñas una presentación, tu objetivo es comunicar un mensaje preciso a tu audiencia. Para captar su interés, emplea recursos simples como color, imágenes, animaciones o tipografía.